

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

SGA - 37001:2016

N° revisione 1 del 26/06/2020


Documento

ID 5.2 - Politica ANTICORRUZIONE

N° Revisione	Responsabile SGI	Data
1	MARA BOESSO	26/06/2020

COPIA CONTROLLATA

Distribuito a tutti gli utenti

	UNI ISO 37001:2016	ID 5.2 Rev. 1 del 26/06/2020
	Politica anticorruzione	Pagina 2 di 4

La politica è emessa dall'Alta Direzione ed approvata dall'Organo Direttivo, è rivolta a tutte le parti interessate (funzioni aziendali intermedie, lavoratori, esterni).

Analisi preliminare

L'azienda ha effettuato un'analisi preliminare del proprio SGA. Questa analisi è stata svolta al fine di fornire informazioni che hanno poi influenzato le decisioni sullo scopo, adeguatezza ed implementazione del sistema corrente, così come per fornire la base dalla quale può essere misurato il progresso delle prestazioni di SGA.

Nell'analisi preliminare si sono analizzati in particolare:

- Servizi di portierato;
- Servizi per il settore bancario l'organizzazione esistente del SGI;
- Servizi di pulizia e sanificazione;
- i requisiti della legislazione correlati alle prescrizioni del sistema di gestione della prevenzione della corruzione;
- i rapporti con le parti interessate;
- il documento di valutazione dei rischi esistente;
- il programma di prevenzione della corruzione

Le conclusioni dell'analisi preliminare, che hanno fornito all'Alta Direzione importanti indicazioni per la definizione della prima versione della politica Aziendale per l'anticorruzione e per la formulazione del relativo programma di miglioramento, sono state in sintesi:

- Osservazioni derivanti dall'analisi organizzativa;
- Risultati dell'analisi documentale legislativa;
- Osservazioni sul contesto;
- Osservazioni derivanti dall'analisi del Risk Assessment;
- I risultati e indicazioni già contenuti nello stesso RISK ASSESSMENT;
- la politica ed il programma anticorruzione

Sulla base degli esiti dell'analisi preliminare l'Alta Direzione ha definito ed approvato la presente "Politica per la prevenzione della corruzione". In essa si evidenziano gli obiettivi e i traguardi che s'intendono raggiungere e dai quali dipende la pianificazione operativa che consente appunto la graduale realizzazione della Politica SGA stessa.

La politica di SGA costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i lavoratori e per tutti coloro che, esterni all'azienda, hanno con essa rapporti (fornitori e appaltatori). La Politica illustra i principi cui s'ispira ogni attività aziendale, nell'ottica della prevenzione della corruzione per tutti i lavoratori e a cui tutti devono attenersi in rapporto al proprio ruolo ed alle responsabilità assunte in azienda.


Il documento di Politica aziendale indica in sostanza la mission che si è data l'azienda in tema di prevenzione della corruzione, esprimendo i motivi che stanno alla base, la volontà dell'alta direzione a perseguire gli obiettivi posti, la consapevolezza dei risultati cui tendere per ottenere il miglioramento continuo, le responsabilità da assumere.

BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI s.r.l. riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance in materia di prevenzione della corruzione conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le attese di miglioramento sociale relativo al contesto territoriale in cui l'Azienda opera.

La politica aiuta a dimostrare verso l'interno l'impegno dell'azienda alla prevenzione della corruzione e verso l'esterno, che esiste un impegno concreto dell'azienda in tema di prevenzione della corruzione. La politica aiuta anche a dimostrare verso l'interno che si privilegiano le azioni preventive.

L'Organizzazione stabilisce, mantiene e riesamina la presente politica per la prevenzione della corruzione che:

- vieta la corruzione;

	UNI ISO 37001:2016	ID 5.2 Rev. 1 del 26/06/2020
	Politica anticorruzione	Pagina 3 di 4

- richiede la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- è appropriata alle finalità dell'organizzazione;
- fornisce un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- comprende l'impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timori di ritorsioni;
- comprende l'impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- spiega l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- illustra le conseguenze delle non conformità alla politica di prevenzione della corruzione


Gli Obiettivi per l'ANTICORRUZIONE a cui la **BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI s.r.l.** attribuisce la massima importanza e che rappresentano la Politica Aziendale sono:

- eliminazione o riduzione al minimo del rischio di incidente attraverso l'adozione di un sistema di prevenzione e protezione durante lo svolgimento di tutte le attività operative, basandosi sul principio che tutti gli incidenti possono essere prevenuti;
- il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni sottoscritte e/o adottate dalla Società, con l'applicazione degli standard più rigorosi ovunque possibile;
- la salvaguardia nello svolgimento delle attività operative della prevenzione da corruzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che possono essere coinvolti;
- la salvaguardia da eventuali conseguenze dalla corruzione dei lavoratori derivante da danni delle proprietà societarie e di terzi;
- Il rispetto dei valori etico - sociali;
- non esporre lavoratori a situazioni pericolose, insicure o comunque collegate alla corruzione;
- di richiedere contrattualmente l'applicazione di tutti i punti precedentemente esposti ai fornitori **BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI s.r.l.**;
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire la corruzione
- minimizzare il consumo di energia e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- definire obiettivi e traguardi anticorruzione, da integrare con la gestione operativa dell'organizzazione ed i programmi di sviluppo aziendali;
- assicurarsi che la politica anticorruzione qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- promuovere la responsabilità dei Dipendenti di ogni livello verso l'anticorruzione e realizzare programmi di informazione e formazione del Personale;
- comunicare al pubblico le informazioni necessarie per comprendere gli impatti della corruzione sull'organizzazione e sul suo contesto;
- sensibilizzare la Clientela ad una maggiore cura delle tematiche dell'anticorruzione
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche;
- adottare le misure necessarie per ridurre gli Impatti connessi a situazioni di emergenza;

BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI s.r.l. si propone di raggiungere questi obiettivi attraverso:

L'individuazione di una Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione cui affidare le responsabilità e l'autorità per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
- assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti del presente documento;
- relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'organo direttivo ed all'alta direzione e ad alle altre funzioni aziendali di volta in volta specificamente individuate, nel modo opportuno

	UNI ISO 37001:2016	ID 5.2 Rev. 1 del 26/06/2020
	Politica anticorruzione	Pagina 4 di 4

ovvero:

- un'efficace livello di formazione ed addestramento dei dipendenti in relazione alle tematiche di prevenzione della corruzione;
- il coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutti i lavoratori;
- l'uso di un'efficace sistema di comunicazione aziendale su temi di prevenzione della corruzione per assicurare l'informazione a tutti coloro che sono coinvolti nelle attività aziendali;
- la disponibilità delle risorse (umane, tecniche e finanziarie) necessarie per lo sviluppo e implementazione del sistema di gestione aziendale per la prevenzione della corruzione;
- la chiara e precisa definizione di ruoli, compiti e responsabilità dei dipendenti relativamente alle tematiche della Politica;
- l'implementazione di un efficace Sistema di Gestione Aziendale per la prevenzione della corruzione applicato a tutti i livelli aziendali;
- il continuo miglioramento del proprio sistema di gestione per la prevenzione della corruzione attraverso una verifica periodica di indicatori prestazionali in linea con i principi di gestione societaria;
- il rispetto dei principi etici e di responsabilità sociale

Questo impegno viene realizzato attraverso l'implementazione, il controllo e lo sviluppo di un Sistema di Gestione Integrato conforme alla norma:

- UNI ISO 37001:2016

La Politica Aziendale per la prevenzione della corruzione è comunicata a tutti gli addetti con l'intento di renderli consapevoli delle loro singole obbligazioni di SGA ed è diffusa a tutto il personale ed esposta nei principali locali di tutti i siti aziendali.

La Politica è disponibile per il pubblico, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale, viene inoltre pubblicizzata quando possibile in occasione di incontri pubblici, mostre, fiere, convention, assemblee, ecc.

Gli impegni sopra esposti sono commisurati alle capacità umane, tecniche ed economiche della **BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI s.r.l.** e gli obiettivi fissati sono conformi alle suddette capacità.

La politica adottata è soggetta a riesame periodico da parte dell'Alta Direzione che a tal proposito si avvale della collaborazione del Responsabile di conformità per la Prevenzione della corruzione (RAC) e dei Responsabili di funzione. La politica adottata è soggetta a revisione con cadenza annuale, nel corso del Riesame della Direzione ed in funzione dell'andamento dei risultati raggiunti che sono monitorati costantemente.

Il riesame della Politica, da parte della Direzione, avviene periodicamente: alla luce degli Audit interni, in base agli eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze e dall'impegno al miglioramento continuo.

La politica è soggetta a revisione periodica allo scopo di mantenere valido ed efficace il sistema di gestione a fronte di mutamenti interni o esterni all'organizzazione o per assicurare l'impegno verso il miglioramento continuo.

Vicenza: 26/06/2020

Spazio riservato alla sottoscrizione: